



Vnitřní řád Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o.	
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dobeš
Schválil:	Mgr. Pavel Dobeš
Číslo jednací:	SVC/0015/2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení a působnost

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o., jako statutární orgán školského zařízení, tento vnitřní řád. Pravidla stanovená v tomto vnitřním řádu se dodržují v budově a na pozemcích Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o. Při jakékoliv formě zájmového vzdělávání, která se koná mimo budovu a pozemky Střediska volného času Lysá nad Labem, p.o., se účastníci řídí tímto vnitřním řádem, dohodami nebo smlouvami a směrnici organizace, kde aktivita probíhá.

Obsah Vnitřního řádu Střediska volného času Lysá nad Labem, p. o.

1. Základní identifikační údaje
2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve Středisku volného času Lysá nad Labem, p. o., (dále jen SVČ), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ
3. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ
4. Úplata za zájmové vzdělávání v SVČ
5. Provozní a vnitřní režim SVČ
6. Zajištění bezpečnosti ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, zajištění požární ochrany
7. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání

1. Základní identifikační údaje

Středisko volného času Lysá nad Labem, p. o. je školské zařízení zřizované městem Lysá nad Labem. Předmět jeho činnosti je dán zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalšími právními předpisy v platném znění.

Název organizace: Středisko volného času Lysá nad Labem, p. o.

Adresa: Husovo náměstí 23/1, 28922 Lysá nad Labem

IČ: 19408137

Zřizovatel: Středočeský kraj

Kontakty:

Telefon ředitel SVČ: +420 736 691 517

Datová schránka: k7vjv5n

E-mail: info@svclysa.cz

Web: www.krouzky.mestolysa.cz

2. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ

2.1. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastníkem zájmového vzdělávání se rozumí dítě, žák, student, pedagogický pracovník, popřípadě i další osoby, které prošly zápisem nebo evidencí a mají zaplacenou úplatu, a dále pak osoby účastnící se všech forem zájmového vzdělávání a školských služeb, které SVČ poskytuje. V případě, že dojde ke zrušení hodiny vybraného kroužku ze strany lektora a hodina nebude nikým zastoupena, mají účastníci zájmového vzdělávání právo na náhradní hodinu, jen v případě, že nebude odučeno 30 lekcí k poslednímu termínu konání kroužků. Lektor je pak povinen nabídnout náhradní hodinu/lekcí. Pokud se účastník zájmového vzdělávání nedostaví na hodinu/lekcí z důvodu nemoci, lékaře či jiných aktivit, nemá právo na náhradní hodinu ze strany lektora.

2.1.1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- b) být informován o průběhu svého vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitele SVČ
- c) na informace v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání u vedoucího zájmového útvaru, vedoucího oddělení, ředitele SVČ
- d) na svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání e) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- e) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníka
- f) na vystoupení z jakékoliv formy zájmového vzdělávání
- g) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

2.1.2 Účastník zájmového vzdělávání má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školského zařízení, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, předpisy požární ochrany a právní předpisy související se zájmovým vzděláváním
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

- d) řádně se zúčastňovat vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků, a pravidelné činnosti dle rozvrhu
- e) sdělit předem svou nepřítomnost ve formě zájmového vzdělávání, která je vázána na počet účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)
- f) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům SVČ rozhodnutí o vystoupení z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků
- g) chovat se slušně k pedagogům, zaměstnancům, návštěvníkům a ostatním účastníkům zájmového vzdělávání
- f) chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví, ani zdraví jiných osob
- g) ch) hradit úplatu, storno poplatky či jiné poplatky za poskytované zájmové vzdělávání do určeného termínu
- h) chodit na kroužky SVČ vhodně oblečen a obut vzhledem k vybrané formě zájmového vzdělávání a čistě upraven
- i) neprodleně hlásit úraz nebo vznik škody pedagogovi nebo zaměstnanci SVČ
- k) nenosit do školského zařízení cenné předměty a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním
- j) Nenosit do školského zařízení cenné předměty a předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání

2.2.1. Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má právo na

- a) svobodnou volbu školského zařízení a formu zájmového vzdělávání pro svého nezletilého účastníka
- b) informace o průběhu zájmového vzdělávání nezletilého účastníka
- c) informace o školském zařízení dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.

2.2.2. Zákonný zástupce nezletilého účastníka všech forem zájmového vzdělávání má povinnost

- a) dodržovat vnitřní řád SVČ a zásady BOZP (Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a PO (Požární ochrany)
- b) informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu a dalších skutečnostech svého nezletilého účastníka, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- c) sdělit předem nepřítomnost svého nezletilého účastníka ve formě zájmového

vzdělávání závislé na počtu účastníků a pravidelné činnosti (např. kroužky, pobytové a příměstské tábory, kurzy...)

- d) sdělit písemně, e-mailem, telefonicky nebo ústně pedagogům SVČ rozhodnutí o vystoupení nezletilého účastníka z vybrané formy zájmového vzdělávání, zvláště té, která je vázána na počet účastníků
- e) na vyzvání ředitele školského zařízení se osobně zúčastňovat projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání svého nezletilého účastníka
- f) uhradit poplatky za poskytnuté zájmové vzdělávání v daných termínech dle určených pravidel
- g) v případě úrazu účastníka, který se stal při účasti v zájmovém vzdělávání SVČ, je zákonný zástupce povinen písemně nebo e-mailem, ohlásit následnou nepřítomnost dítěte ve školní výuce jeho kmenové školy, která vznikla následkem tohoto úrazu

2.3 Pravidla vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ

Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci SVČ se řídí základními lidskými pravidly slušného chování a vzájemného respektu a právními předpisy v platném znění.

Účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci mohou kontaktovat pedagogické pracovníky a zaměstnance Středisko volného času osobně, telefonicky, elektronickou poštou nebo prostřednictvím dalších komunikačních kanálů uvedených na oficiálních webových stránkách SVČ. Zaměstnanci SVČ poskytují informace týkající se činnosti, organizace zájmového vzdělávání, akcí a provozu zařízení v přiměřeném rozsahu a v souladu s ochranou osobních údajů. Vzájemná komunikace probíhá věcně, slušně a s respektem ke všem zúčastněným stranám.

3. Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ

Evidence účastníků zájmového vzdělávání v SVČ má elektronickou a písemnou podobu. Účastníci zájmového vzdělávání poskytovaného SVČ jsou dle formy zájmového vzdělávání zapisováni do systému SVČ v elektronické podobě a jsou povinni vyplnit přihlášku v papírové nebo online podobě dle stanovených pravidel. Tato pravidla jsou pro různé formy zájmového vzdělávání různá.

Účastníci pravidelné činnosti, kroužků, táborové činnosti, příměstských táborů jsou povinni poskytnout tyto údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo účastníkovi přiděleno, státní občanství a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince, údaje o zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na navštěvovanou formu zájmového vzdělávání, označení školy, v níž se účastník vzdělává, jméno, příjmení, adresu a telefonické spojení zákonného zástupce účastníka.

Jsou povinni projít elektronickou evidencí a vyplnit přihlášku v papírové formě nebo online. Účastníci příležitostných akcí jsou povinni projít předepsanou evidencí na příslušné akci. Účastníci osvětové činnosti jsou povinni projít předepsanou evidencí. Účastníci individuální činnosti, přehlídek a soutěží jsou povinni projít předepsanou evidencí. Účastníci spontánní činnosti nejsou povinni projít registrací ani vyplňovat přihlášku. Výše uvedené údaje jsou účastníci povinni poskytnout při zápisu nebo v průběhu školního roku do stanoveného termínu.

Termíny a způsoby evidence jsou uvedené v nabídce, propagačních materiálech a přihláškách na tu kterou formu zájmového vzdělávání. Neposkytnutí údajů či nevyplnění přihlášky do určeného termínu je považováno za ukončení účasti účastníka v dané formě zájmového vzdělávání. Poskytnuté údaje a pořízená fotodokumentace účastníků při zájmovém vzdělávání jsou používány výhradně pro vnitřní potřeby evidence SVČ, pro použití v prostředí SVČ či vyhlášení a zveřejňování výsledků soutěží a přehlídek (letáky, nabídky, webové stránky, média...), stejně jako vytvořená autorská díla účastníků zájmového vzdělávání.

4. Úplata za zájmové vzdělávání

Úplata či jiné poplatky jsou určeny směrnicí nebo ředitelem dle příslušných právních předpisů a finančních kalkulací, konkrétní částky jsou uvedeny v nabídce činností. Úplatu za pravidelnou činnost je nutné uhradit online nebo převodem na bankovní účet SVČ, dle pokynů uvedených v přihlášce, zpravidla do konce měsíce září daného školního roku.

Úplata se hradí pololetně nebo za celý školní rok dle vůle účastníka nebo zákonného zástupce. SVČ garantuje realizaci 30 lekcí za školní rok. Počet garantovaných lekcí se může lišit, pokud časové období trvání zájmového útvaru je stanoveno odlišně od běžného zahájení a ukončení konání kroužků, nebo probíhá v jiném než pravidelném režimu 1x týdně.

V případě, že nebude ze strany SVČ nebo lektora odučeno minimální garantovaný počet 30 lekcí za školní rok, budou neodučené lekce nahrazeny v náhradních termínech. Pokud však již bylo minimálně 30 lekcí odučeno a následně dojde ke zrušení některé další lekce ze strany lektora nebo SVČ, není organizace povinna tuto lekci nahrazovat.

Úplatu je možné na základě písemně podané a kladně vyřízené žádosti z vážných důvodů ředitelem SVČ snížit nebo odpustit. Při nástupu do zájmového vzdělávání během školního roku se individuálně úplata snižuje poměrnou částí za každý započatý měsíc.

Platbu za druhé pololetí je nutné provést do konce měsíce února příslušného školního roku nebo převodem na bankovní účet SVČ, dle pokynů uvedených v přihlášce.

Při ukončení zájmového vzdělávání z vůle účastníka se úplata řídí pravidly,

vypsány v nabídce, na propagačních materiálech a přihláškách na určitou formu zájmového vzdělávání.

5. Provoz a vnitřní režim SVČ

SVČ je školské zařízení s celoroční činností. Účastníkům a zákonným zástupcům účastníků je otevřeno ve všední dny zpravidla od 15.00 do 21.30 hodin. Během sobot, nedělí, svátků a prázdnin je otevřen dle činnosti, která v SVČ v tomto období probíhá.

Pravidelná činnost začíná zpravidla od čtvrtého týdne měsíce září a trvá zpravidla do posledního týdne měsíce května daného školního roku. Řídí se rozvrhem zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy), který se sestavuje zpravidla mezi prvním a druhým týdnem v září. O prázdninách během školního roku (jarních, velikonočních, podzimních, vánočních a pololetních) se zájmové útvary (kroužky, kurzy) zpravidla nekonají.

Lekce zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy) zpravidla trvají 60 minut (např. i 90 minut) dle charakteru činnosti. Účastníci zájmových útvarů pravidelné činnosti (kroužky, kurzy) čekají na lektora v předem určených prostorách do daných prostor je vodí pedagog. Zrušení zájmového útvaru pravidelné činnosti (kroužku, kurzu) a akcí je vždy s předstihem nahlášeno účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům vhodnou formou.

Během letních prázdnin probíhají příměstské a pobytové tábory. Vyhlášení tábora na letní prázdniny probíhá zpravidla v lednu.

V budově a na pozemcích SVČ se dodržují základní pravidla slušného lidského chování a základní hygienická pravidla. V budově a na pozemcích SVČ je zakázáno kouřit, rozdělávat oheň a používat pyrotechnickou techniku, požívat alkoholické nápoje a omamné látky. Je zakázáno ničit majetek SVČ. Do budovy SVČ je zakázáno nosit cenné předměty a předměty nesouvisející se zájmovým vzděláváním. Ztráty věcí se neprodleně hlásí pedagogům nebo zaměstnancům SVČ. Do budovy SVČ nesmí psi a kočky a další potencionálně alergizující zvířata. Toto nařízení neplatí při vybraných akcích, kdy je pobyt zvířatům povolen. Zvířata jsou po dobu celé akce pod stálým dozorem majitele. svlečené věci, vaky a vlastní předměty si účastníci zájmového vzdělávání nosí do šatny.

Ve vyhrazených prostorách SVČ jsou povinni všichni účastníci se pohybovat v přezutí. V kiosku SVČ je možno se pohybovat v řádně očištěné obuvi. Pouze v kiosku SVČ lze konzumovat nápoje z kelímků a hrnků. V ostatních prostorách je dovolena konzumace z uzavíratelných lahví. Svačiny lze konzumovat ve všech prostorách SVČ mimo halu, zrcadlový sál a učebny, za dodržení pravidel slušného chování a stolování a dodržení základních hygienických pravidel.

V budově SVČ je zakázáno jezdit na kolečkových bruslích, dětských vozítkách a koloběžkách. Koloběžky, vozítka a brusle si účastníci mohou uzamknout v kolostavu před

budovou. Kočárky smí pouze do kiosku a šatny SVČ. Jízdní kola si mohou účastníci, zákonní zástupci a návštěvníci umístit do stojanů před budovou SVČ. Jízdní kola je zakázáno opírat o budovu SVČ.

SVČ má vlastní parkoviště, k parkování osobních automobilů lze tedy využít parkoviště před halou, vyjma vyhrazených parkovacích stání pro zaměstnance SVČ. Vyhrazená parkovací stání mohou využít pouze zaměstnanci s platnou parkovací kartou SVČ. Za porušení vnitřního řádu, projevy šikany, diskriminace a násilí a nezaplacení úplaty či jiného poplatku za zájmové vzdělávání může být účastník vyloučen ze zájmového vzdělávání.

6. Zajištění bezpečnosti ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, zajištění požární ochrany

Zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví klientů SVČ se řídí platnými právními předpisy. V SVČ Lysá nad Labem pracuje externí bezpečnostní technik. Všichni účastníci a zákonní zástupci se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, SVČ a jiných osob, které se mohou dle vnitřního řádu v budově SVČ pohybovat.

Účastníci zájmového vzdělávání pravidelné činnosti jsou o pravidlech BOZ řádně poučeni a proškoleni. Účastníci pravidelné činnosti jsou poučeni na první hodině, zápis o poučení je proveden v deníku zájmového útvaru. Účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni si prostudovat předpisy BOZ individuálně před vstupem do SVČ nebo před zapojením do dalších forem zájmového vzdělávání. Lékárničky pro poskytnutí první pomoci se nachází v masérně a ve skladu s pomůckami. Každý vzniklý úraz je nutno neprodleně hlásit pedagogovi nebo zaměstnanci zajišťujícímu provoz SVČ. Centrální kniha úrazů je uložena ve ředitelně SVČ. Úrazy, které se stanou mimo budovu SVČ se zapisují individuálně do příslušného dokumentu a předávají pedagogovi či řediteli SVČ.

Účastníkům, jejich zákonným zástupcům (pokud to nevyplývá ze smluv a dohod) není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, radiátory, čidly, hasební technikou, vypínači a elektrickým vedením. Při pobytu v prostorách SVČ je nutno dodržovat Provozní řád SVČ. Provozní řády učeben jsou vyvěšeny v jednotlivých učebnách. Z hlediska zajištění bezpečnosti účastníků při zájmovém vzdělávání bude individuálně posuzováno ředitelkou a odpovědným pedagogem personální zajištění dané mimořádné aktivity (např. výlet, účast na soutěži, exkurze).

Ochrana před rizikovým chováním zajišťují především pedagogové SVČ přímo v rámci všech forem zájmového vzdělávání. Účastníci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakýchkoli projevů diskriminace, nepřátelství, šikany a netolerance. V areálu SVČ a při akcích pořádaných SVČ je zakázáno užívat návykové látky. Rovněž je zakázán vstup do areálu SVČ pod vlivem těchto látek a účast na akcích pořádaných SVČ těm účastníkům, kteří jsou pod vlivem těchto látek. Všechny formy zájmového vzdělávání organizované SVČ, které

neprobíhají v budově SVČ , se řídí vnitřním řádem a pravidly příslušné instituce.

7. Podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany účastníků zájmového vzdělávání

S majetkem SVČ zachází všichni účastníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků s respektem a používají ho pouze pro účely, pro které je určen. Vzniklou škodu nebo chování, které vede ke škodě, je osoba zúčastněná povinna neprodleně hlásit pedagogům nebo zaměstnancům školského zařízení. U každého svévolného poškození majetku školského zařízení nebo majetku účastníků, zákonných zástupců, návštěvníků, pedagogů a zaměstnanců školského zařízení je vyžadována úhrada škody od osob, které škodu způsobily nebo od jejich zákonných zástupců. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociálně právní ochrany dětí. Všechny formy zájmového vzdělávání organizované SVČ, které neprobíhají v budově SVČ, se řídí pravidly pro zacházení s majetkem příslušné instituce

6. Závěrečná ustanovení

Touto směrnicí jsou povinni se řídit v rámci svých pracovních povinností všichni zaměstnanci a rovněž další osoby, které jsou k organizaci v obdobném právním vztahu (zaměstnanci pracující formou dohody o práci konané mimo pracovní poměr, osoby spolupracující na základě smlouvy apod.).

Zpřesnění obsahu této směrnice pro jednotlivé vybrané oblasti mohou upravovat vydané příslušné pokyny.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2023

V Lysé nad Labem dne 01. 09. 2023

Středisko volného času Lysé nad Labem, p.o.
Husovo náměstí 23/1
289 22 Lysé nad Labem
IČO: 194 08 137

①



Mgr. Pavel Dobeš